

## Buddysysteem – handreiking voor leidinggevenden

*For English, see page 3*

### **Inhoud:**

- *Meerwaarde buddy*
- *Werkwijze buddysysteem*
- *Overwegingen om mee te nemen bij matching van buddy met docent*
- *Vormgeven van contact tussen buddy en docent*
- *Meerwaarde buddy voor andere doelgroepen*

### **Wat is de meerwaarde van een buddy voor nieuwe medewerkers?**

- Vermindert uitval, verhoogt zelfvertrouwen en werkplezier.
  - De eerste periode als docent kan overweldigend zijn door de vele organisatorische, didactische en inhoudelijke zaken die op een docent afkomen. Een buddy biedt de mogelijkheid om **laagdrempelig** vragen te stellen zonder dat dit als een gunst voelt. Dit creëert een gevoel van steun, wat **uitval kan voorkomen en onzekerheid vermindert**.
  - Een buddy helpt overzicht en structuur te brengen in de taken, waardoor het werk minder overweldigend aanvoelt. Dit zorgt voor rust en vergroot het werkplezier.
  - Een buddy voorkomt dat de mate van ondersteuning afhangt van de ervaring van directe collega's of de betrokkenheid van het docententeam en coördinator.
- Versnelt het inwerkproces.
  - Minder blijven hangen in, en tijd besteden aan, het zelf uitzoeken van zaken met de gedachte: 'dit zou ik eigenlijk moeten weten'.
  - Een buddy kan de docent helpen sneller inzicht te krijgen in praktische en organisatorische zaken, zoals het gebruik van ICT-tools (bijv. Blackboard, MS Teams) of de docentbijeenkomsten. Dit bespaart tijd en voorkomt frustraties door het zelf proberen een weg te vinden in het woud aan informatiebronnen.

### **Werkwijze**

De leidinggevende heeft het beste zicht op de randvoorwaarden en de behoeften van de docent. Hierdoor kan hij of zij het meest effectief beoordelen welke overwegingen (zie hieronder) van belang zijn bij het selecteren van een geschikte buddy voor de specifieke docent. De leidinggevende is daarom verantwoordelijk voor het koppelen van een buddy aan een nieuwe docent en voor de administratieve registratie hiervan. Dit omvat:

- Een geschikte buddy zoeken in de Teams-map 'buddy systeem' in de MS Teams-omgeving 'information for pharmacy teachers'. Hier staat een overzicht van beschikbare buddy's.
- Het registreren van de docent-buddy match in het excelbestand 'registration buddy system pharmacy' in dezelfde Teams-map. Hier worden de docent, buddy en startdatum ingevoerd.
- Buddy's kunnen via deze documenten met elkaar in contact komen voor overleg of sparring.
- De onderwijsmanager fungeert als achterwacht via de planning en checkt of nieuwe docenten gekoppeld zijn aan een buddy.

### **Overwegingen bij het matchen van een docent met een buddy**

- Binnen of buiten het docententeam van de cursus waar de docent in lesgeeft. Er wordt gesproken over een externe buddy vs een buddy die ook deel uitmaakt van het docententeam van de cursus waar je les in geeft. De uiteindelijke keuze hierin is deels ook afhankelijk van de persoonlijke behoeften van de docent, de eerdere onderwijservaring van de docent, en de grootte van de onderwijsaanstelling.
  - Voordelen van een buddy buiten de cursus:
    - Helpt de docent tijdens de inwerkperiode, al vóór de start van de cursus.
    - Biedt een veilige ruimte om onzekerheden te bespreken zonder dat dit direct bij de coördinator of het docententeam van de cursus hoeft te gebeuren.
    - Ondersteunt bij bredere reflectie op de rol van de docent.

- Bevordert netwerkvorming.
- Voordelen van een buddy binnen de cursus:
  - Praktisch gezien is het makkelijker om elkaar tegen te komen en tussendoor vragen te stellen.
  - Een buddy binnen de cursus is bekend met de inhoud en organisatie van het vak, wat helpt bij het geven van specifieke tips en ondersteuning. Deze behoefte hangt af van de mate waarin de coördinator een actieve rol speelt in de begeleiding van de nieuwe docent binnen de cursus, en in hoeverre er regelmatig docentenoverleg is waarin de docent ondersteuning kan krijgen.
- **Fysieke nabijheid.**
  - Een buddy die dichtbij werkt en/of op dezelfde dagen werkt, is makkelijker bereikbaar voor korte vragen. Dit is vooral handig als de docent een beperkte aanstelling heeft en niet vaak op locatie is.
  - Bij grotere fysieke afstand is het belangrijk om bewust afspraken in te plannen om contactmomenten te waarborgen.
- **Beschikbaarheid bij de start.**
  - Just in time is belangrijk, dus idealiter is de buddy beschikbaar op het moment dat de docent begint in de nieuwe functie of rol. Dit maakt de begeleiding direct effectief.
- **Afstemming op behoeften van de docent.**
  - Houd rekening met de specifieke behoeften en rol van de docent en wat hierbij past; bv praktijkdocent heeft meer aan een andere praktijkdocent die tegen vergelijkbare dingen is aangelopen in het combineren van functies, coördinator heeft doorgewinterde coördinator nodig (bekend met organisatie onderwijs en bv verschillen in regels tussen Ba en Ma).

#### **Vormgeven van het contact tussen buddy en docent**

- **Startcontact:** Zorg voor een snelle start door een informatiemail te sturen met de handleiding voor buddy's en de vraag om op korte termijn een afspraak te maken. De handleiding voor buddy's bevat een stappenplan en belangrijke onderwerpen voor het contact. Dit helpt om het traject gestructureerd te houden.
- **Startgesprek:** Zorg dat buddy en docent in het eerste gesprek de behoeften en verwachtingen met elkaar bespreken, zodat het contact goed aansluit op wat nodig is.
- **Rol docent:** De docent wordt aangemoedigd om zelf initiatief te nemen en geen drempel te ervaren om vragen te stellen.
- **Rol buddy:** Voor de buddy is het belangrijk om helder te hebben wat de rol inhoudt en hoe te handelen bij eventuele zorgen over de docent.

#### **Meerwaarde van een buddy voor andere doelgroepen**

- **Nieuwe rollen:** Het buddy systeem is niet alleen waardevol voor nieuwe docenten, maar ook voor mensen die een nieuwe rol oppakken, zoals het coördineren van een cursus of het leiden van een onderwijsproject.
- **Specifiek voor cursuscoördinatoren:**
  - Voor nieuwe coördinatoren kan uit reguliere buddy pool een buddy gezocht worden met uitgebreide ervaring in cursuscoördinatie.
  - Een buddy helpt nieuwe coördinatoren wegwijs te worden in de formele structuren binnen de organisatie, zoals contact met het studiepunt of de examencommissie. Dit zorgt voor een laagdrempelige manier om vragen te stellen zonder direct de formele kanalen te hoeven gebruiken.
  - Een ervaren coördinator als buddy kan als *'independent advisor'* ondersteuning bieden bij lastige situaties met studenten of docenten binnen diens cursus en zelfvertrouwen geven in het handelen.

## Buddy system - Information for supervisors

### Content:

- The value of teaching buddies
- How the buddy system works
- Considerations to take into account when matching buddy and teacher
- Shaping contact between buddy and teacher
- Added value for other target groups

### What is the added value of a buddy for new employees?

- **Reduces drop out, increases self-confidence and job satisfaction.**
  - The first period as a teacher can be overwhelming because of the many organizational, didactic and educational content-related issues that come up for a teacher. A buddy offers the opportunity to ask questions in an approachable way without feeling like someone is doing you a favor. This creates a sense of support, which can prevent dropout and reduce uncertainty.
  - A buddy helps bring overview and structure to tasks, making the work feel less overwhelming. This creates calm and increases job satisfaction.
  - A buddy prevents the degree of support from depending on the experience of immediate colleagues or the involvement of the teaching team and coordinator.
- **Speeds up the onboarding process.**
  - Less getting stuck in, and spending time on, figuring things out on their own thinking, "I should actually know this".
  - A buddy can help the teacher understand practical and organizational issues faster, such as the use of ICT tools (e.g. Blackboard, MS Teams) or teacher meetings. This saves time and avoids frustration from trying to find your own way through the forest of information sources.

### Working method

The supervisor has the best insight into the prerequisites and needs of the instructor. This makes the supervisor the most appropriate person to effectively assess which considerations (see below) are important in selecting an appropriate buddy for the specific teacher. The supervisor is therefore responsible for pairing a buddy with a new teacher and for the administrative record of this. This includes, for the department of pharmaceutical sciences:

- Searching for a suitable buddy in the Teams folder 'buddy system' in the MS Teams environment 'information for pharmacy teachers'. This file contains a list of available buddies.
- Registering the teacher-buddy match in the excel file 'registration buddy system pharmacy' in the same Teams folder. Here the teacher, buddy and start date are entered.
- Buddies can contact each other through these documents for consultation or sparring.
- The education manager acts as a backstop via the education schedule and checks to see if new teachers are paired with a buddy.

### Considerations in matching a teacher with a buddy

- **Inside or outside the teaching team of the course the instructor is teaching.** It talks about an outside buddy vs a buddy who is also part of the teaching team of the course you are teaching in. The final choice in this also depends in part on the instructor's personal needs, the instructor's previous teaching experience, and the size of the teaching appointment.
  - Benefits of having a buddy outside the course:
    - Helps the teacher during the familiarization period, even before the start of the course.
    - Provides a safe space to discuss uncertainties without having to go directly to the course coordinator or teaching team.
    - Supports broader reflection on the role of the instructor.
    - Promotes networking.

- Benefits of having a buddy within the course:
  - Practically, it is easier to meet and ask questions in between.
  - A buddy within the course is familiar with the content and organization of the course, which helps provide specific tips and support. This need depends on the extent to which the coordinator takes an active role in guiding the new teacher within the course, and to what extent there are regular teacher meetings in which the teacher can receive support.
- **Physical proximity.**
  - A buddy who works nearby and/or works on the same days is easier to reach for brief questions. This is especially helpful if the teacher has a limited appointment and is not often on site.
  - With greater physical distance, it is important to deliberately schedule appointments to ensure contact moments.
- **Availability at start of new position.**
  - Just in time is important, so ideally the buddy should be available the moment the teacher begins in the new position or role. This makes mentoring effective immediately.
- **Alignment with teacher needs.**
  - Take the specific needs and role of the teacher into account; e.g. clinical teacher has more to gain from another clinical teacher who has encountered similar things in combining functions, coordinator needs seasoned coordinator (familiar with organization of education and e.g. differences in rules between Bachelor and Master).

#### **Shaping the contact between buddy and teacher**

- **Initiate contact:** Ensure a quick start by sending an information email, including the guideline for buddy's, to both buddy and teacher and ask for an appointment to be made at short notice. The guideline for buddies contains a roadmap and important topics for the contact. This helps keep the process structured.
- **Starting conversation:** In the first conversation, make sure buddy and teacher discuss needs and expectations with each other so that the contact is a good fit for what is needed.
- **Role of teacher:** The teacher is encouraged to take the initiative and not experience a barrier to ask questions.
- **Role buddy:** For the buddy it is important to be clear what the role entails and how to act in case of any concerns about the teacher. Information about this is provided in the guideline for buddies.

#### **Added value of a buddy for other target groups**

- **New roles:** The buddy system is valuable not only for new teachers, but also for people taking on new roles, such as coordinating a course or leading an educational project.
- **Specifically for course coordinators:**
  - For new coordinators, a buddy with extensive experience in course coordination can be sought from regular buddy pool.
  - A buddy helps new coordinators become familiar with the formal structures within the organization, such as contact with the study point or the examination board. This provides an accessible way to ask questions without having to use formal channels directly.
  - An experienced coordinator as a buddy can provide support as an 'independent advisor' in difficult situations with students or teachers within his course and give self-confidence in acting.