

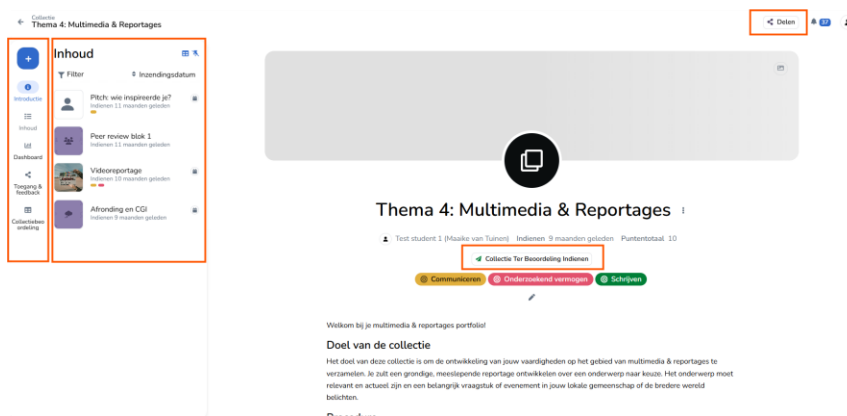
eJournal Studentenhandleiding

Hoe ziet een portfolio eruit?

Hieronder zie je een voorbeeld van de overzichtspagina van een portfolio. Links omrand vind je een menu bar. Daarnaast staan de activiteiten die voor je zijn klaargezet. Vaak staat er bij de activiteit een datum waarop je deze activiteit moet hebben ingeleverd.

Rechtsboven vind je de delen/share knop. Hiermee kan je je hele portfolio, of onderdelen van jouw portfolio delen met andere docenten of beoordelaars. Op die manier kan je om extra feedback vragen.

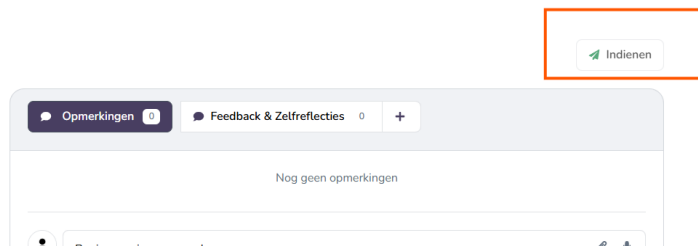
In het midden van de startpagina vind je de knop met 'collectie ter beoordeling indienen'. Gebruik deze knop alleen als je je gehele portfolio wilt inleveren voor een eindbeoordeling.



Hoe vul je een activiteit in?

Wanneer je op een activiteit klikt opent er een pagina. Op deze pagina kan je werken aan de inhoud van die activiteit. Wanneer je iets uploadt of intypt wordt dit tussentijds opgeslagen.

Vergeet aan het einde van een activiteit niet onderaan de pagina op indienen te klikken. Na het indienen van een activiteit krijgt een docent een seintje dat jouw activiteit nagekeken kan worden.



Wil je na het indienen van een activiteit iets wijzigen? Dan heropen je de activiteit, klik je op de drie puntjes rechts, en vervolgens op bewerken. Nu kun je je inzending aanpassen. Dit kan meestal niet

meer als de indiening al beoordeeld is door een docent (behalve als de docent de opdracht weer heeft opengezet voor een nieuwe versie).

Reflectieopdracht 1

Test student 2 (Maaïke van Tuinen) 3 minuten geleden Indienen over 5 ja

[Rubric Bekijken](#)

[Extra informatie](#)

Versie 2

Feedback Vragen

Bewerken

Instructie reflectieopdracht 1 [500-1500 woorden]

Test 123

Opmerkingen 0

Feedback & Zelfreflecties 0

+

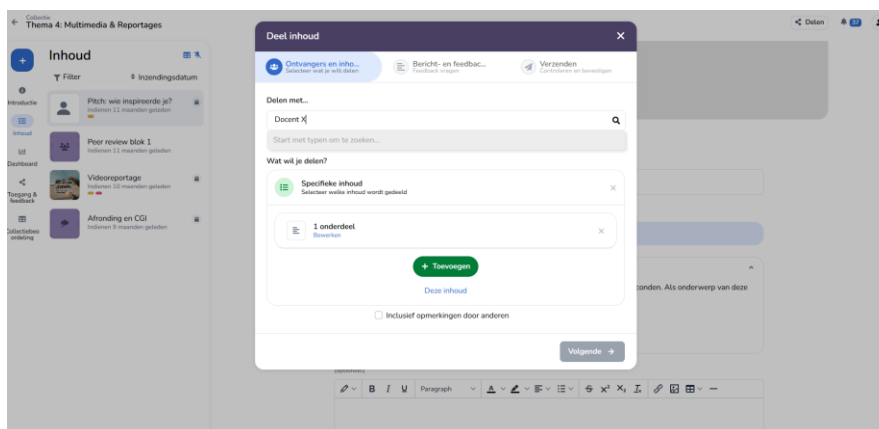
Nog geen opmerkingen

Onderaan bij elke activiteit zie je een ‘opmerkingen’ vak. Hier kan je een opmerking toevoegen voor jouw docent. De docent kan hierop reageren.

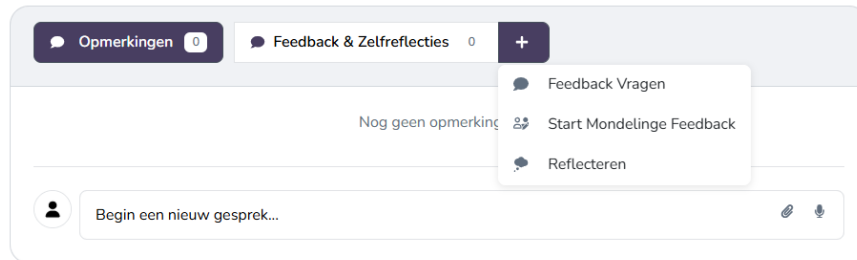
Hoe vraag je om feedback aan een docent?

Bij veel opleidingen zal een docent je feedback geven wanneer je iets hebt ingeleverd. Er zijn echter ook opties om zelf feedback op te vragen aan een docent of (externe-) beoordelaar.

Via de delen/sharen knop rechtsboven kan je (een deel van) je portfolio delen. Geef hier de naam op van degene met wie je je portfolio wilt delen, welk deel van je portfolio, en wat voor feedback je wenst.



Onderaan bij elke activiteit, naast het opmerkingenveld, vind je ook een +-knop waarmee je feedback kunt opvragen. Soms heeft een docent hier alvast een feedbacksjabloon voor je klaargezet, dan wordt er automatisch een activiteit en beoordelingsmethode geselecteerd.



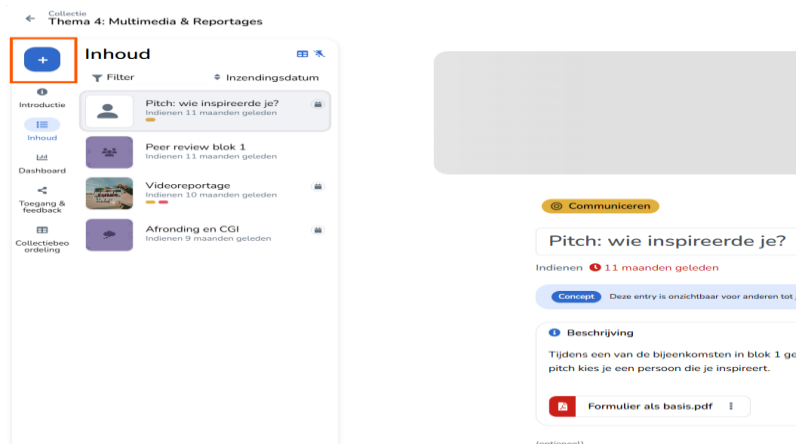
Hoe bekijk ik mijn feedback?

Wanneer een docent jouw werk beoordeeld heeft, dan krijg je hier een notificatie van (via de mail of in de eJournal app). Je kunt hierop klikken en de feedback inzien via eJournal.

Hoe voeg je zelf een activiteit toe?

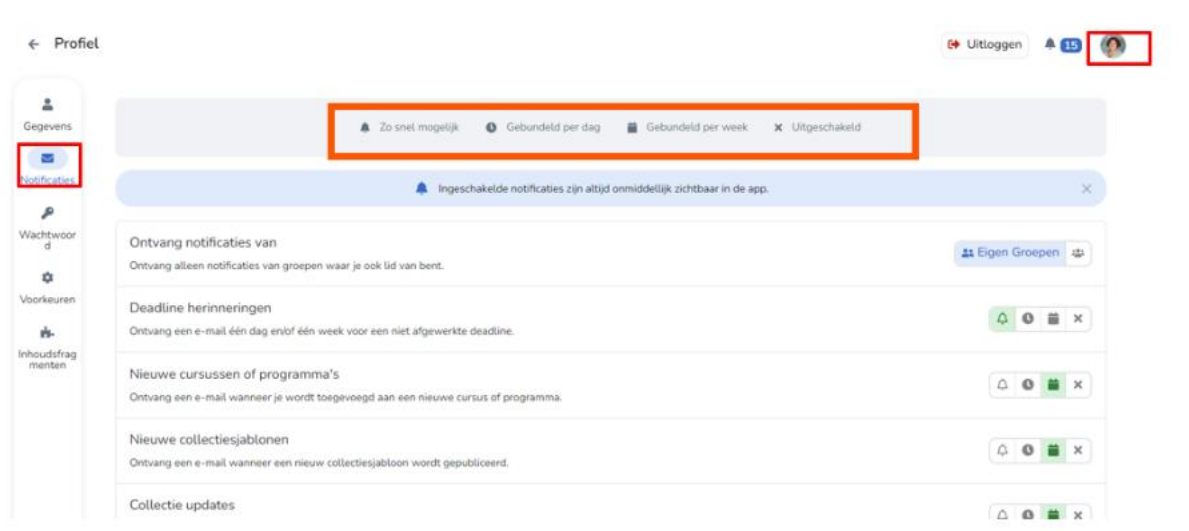
Bij sommige opleidingen is het toegestaan om zelf activiteiten aan je portfolio toe te voegen. Dit doe je door op de blauwe + te klikken, linksboven in je scherm.

Er verschijnt een scherm waar 'sjablonen' voor je zijn klaargezet. De sjabloon die je kiest opent in een pop-up, waar je de inhoud kunt toevoegen. Wanneer je op 'entry-sjabloon gebruiken' klikt, voeg je het sjabloon toe aan je activiteiten op het overzichtsscherm.



Notificatie-instellingen aanpassen

Wanneer je rechtsboven op het poppetje klikt verschijnt er een menu. Klik op je eigen naam of studentnummer. Er opent vervolgens een menu met de opties gegevens, notificaties en voorkeuren. Onder notificaties kan je aangeven hoe vaak je een notificatie wilt ontvangen en van welke onderdelen je een notificatie wilt ontvangen.



← Profiel

Uitloggen

Gegevens

Notificaties

Wachtwoord

Voorkeuren

Inhoudsfragmenten

Zo snel mogelijk Gebundeld per dag Gebundeld per week Uitgeschakeld

Ingeschakelde notificaties zijn altijd onmiddellijk zichtbaar in de app.

Ontvang notificaties van

Ontvang alleen notificaties van groepen waar je ook lid van bent.

Eigen Groepen

Deadline herinneringen

Ontvang een e-mail één dag en/of één week voor een niet afgewerkte deadline.

Nieuwe cursussen of programma's

Ontvang een e-mail wanneer je wordt toegevoegd aan een nieuwe cursus of programma.

Nieuwe collectiesjablonen

Ontvang een e-mail wanneer een nieuw collectiesjabloon wordt gepubliceerd.

Collectie updates