

eJournal

Docentenhandleiding

Inleiding

eJournal is een e-portfolio tool waarin studenten opdrachten, feedback en beoordelingen op één plek kunnen opslaan en delen met anderen. Dit geeft docenten, begeleiders en studenten inzicht in de voortgang op leerdoelen en competenties via overzichtelijke dashboards. Het is mogelijk om competenties of leerdoelen te beoordelen die in de hele opleiding terugkomen, bijvoorbeeld reflectievaardigheden, samenwerken en academisch schrijven. Hierdoor krijgen studenten meer grip op hun leerproces en beter inzicht in de eigen voortgang. Daarnaast kunnen docenten en mentoren ook bijhouden hoe individuele studenten en groepen zich ontwikkelen en welke leerdoelen bijvoorbeeld meer aandacht nodig hebben.

Wil je meer informatie over eJournal? Klik dan hier: [Teaching and learning collection | eJournal](#).

Wie kan eJournal gebruiken?

eJournal is geschikt voor alle UU-docenten.

Waar vind ik eJournal?

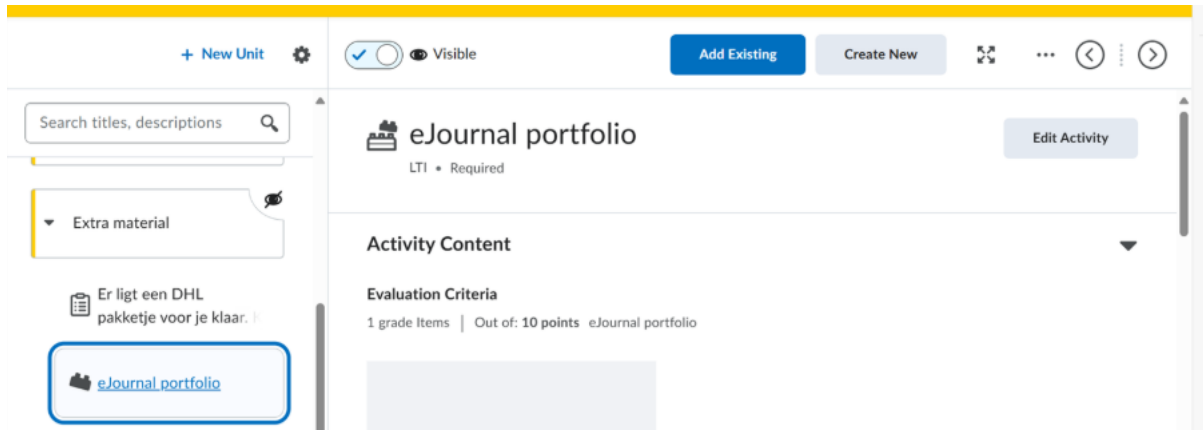
EJournal is aan te vragen bij Teaching Support via [Contact/Informatie Formulier Tools](#).

Aan de slag

EJournal is aan te vragen bij Teaching Support via [Contact/Informatie Formulier Tools](#). Een onderwijskundige van het CAT neemt daarna contact met je op om je op weg te helpen met eJournal.

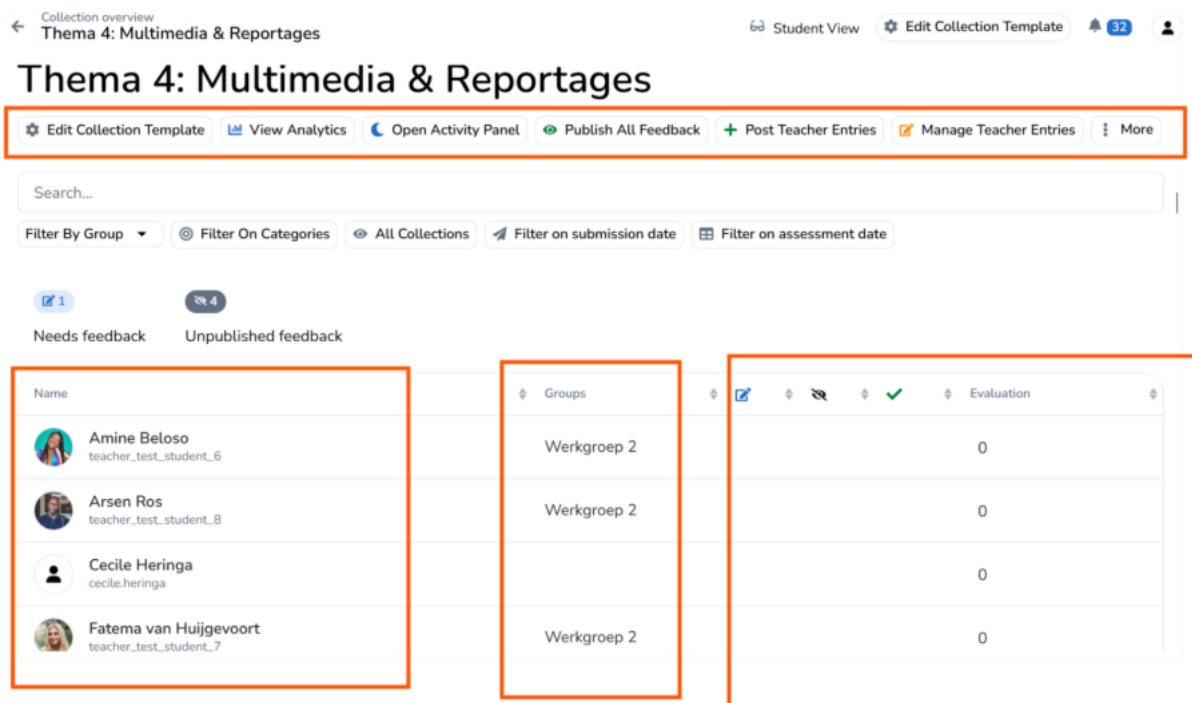
1. Hoe log je in bij eJournal?

Wanneer de cursus in Brightspace aan eJournal gekoppeld is, open je de portfolio's van studenten via Brightspace. In het linker menu van Brightspace staat de portfolio als een plug-in, met een tekenetje van LEGO. Als je hier klikt opent er een embedded scherm van eJournal. Je kunt dit scherm groter maken door te klikken op het icoontje voor fullscreen (de vier pijltje).



2. Wat zie je op het dashboard?

Via Brightspace beland je op de volgende pagina:

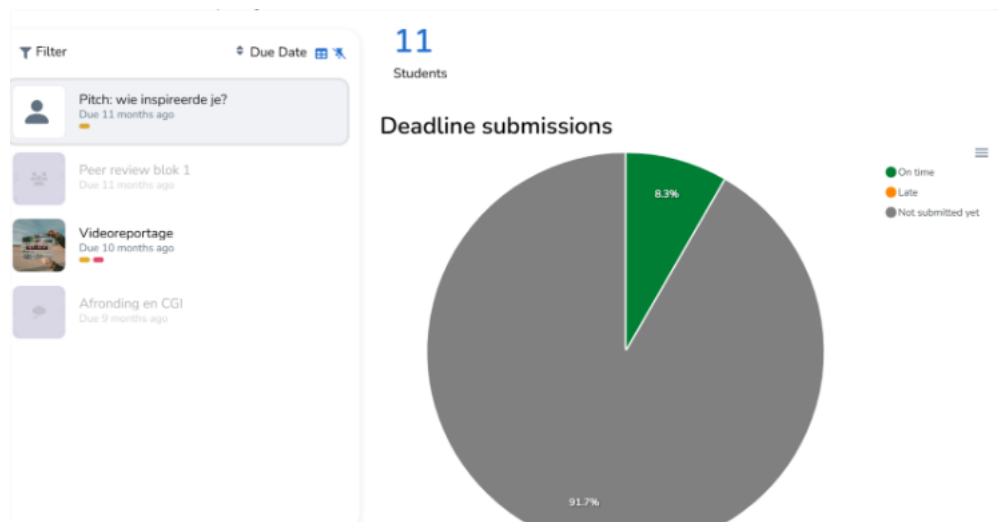


2.1 Panel bar op overzichtspagina

Bovenaan zie je de titel van je cursus, met daaronder een panel bar met opties. De belangrijkste worden hieronder genoemd:

Bewerk Collectiesjabloon **Analyses Bekijken** Activiteitenpaneel Openen Alle Feedback Publiceren Meer

Onder het kopje 'analyse bekijken' vind je een overzicht van de activiteiten, met links daarvan weergegeven hoeveel procent van de studenten deze activiteit heeft ingeleverd. Door op een deel van het taartdiagram te klikken, selecteer je dat deel van de studenten. Zo kun je bijvoorbeeld een bericht sturen naar het deel studenten dat de activiteit nog niet heeft ingeleverd.



Bewerk Collectiesjabloon Analyses Bekijken **Activiteitenpaneel Openen** Alle Feedback Publiceren Meer

Onder het kopje 'activiteitenpaneel openen' vind je een overzicht van de recente activiteit van de studenten in de cursus. Hier vind je ook de optie om studenten een bericht te sturen die al een 'x' hoeveelheid tijd inactief zijn geweest.

Bewerk Collectiesjabloon Analyses Bekijken Activiteitenpaneel Openen **Alle Feedback Publiceren** Meer

Wanneer je klikt op 'alle feedback publiceren', publiceert je met één knop alle feedback die je nog als concept hebt staan.

Bewerk Collectiesjabloon Analyses Bekijken Activiteitenpaneel Openen Alle Feedback Publiceren **Meer**

Bij de optie 'meer' vind je o.a. de mogelijkheid om alle studenten een bericht te sturen en bestanden of resultaten te exporteren.

2.2 Icoontjes en acties

In het onderste deel van het dashboard vind je een overzicht van de studenten in de cursus, met verschillende kolommen en icoontjes. De linker kolom geeft de studenten weer, de kolom in het midden de groep van de student en de kolom rechts geeft met icoontjes aan of er een actie gewenst is. Let op: Deze icoontjes kunnen afhankelijk van de inrichting, verschillend zijn.

Collection overview
Thema 4: Multimedia & Reportages

Student View Edit Collection Template 67

Thema 4: Multimedia & Reportages

Edit Collection Template View Analytics Open Activity Panel Publish All Feedback Post Teacher Entries Manage Teacher Entries More

Search...

Filter By Group Filter On Categories All Collections Filter on submission date Filter on assessment date

Needs feedback Unpublished feedback

Name	Groups	Feedback icons	Evaluation
 Amine Beloso teacher_test_student_6	Werkgroep 2		0
 Arsen Ros teacher_test_student_8	Werkgroep 2		0
 Cecile Heringa teacher_test_student_7	Werkgroep 2		0
 Fatema van Huijgevoort teacher_test_student_7	Werkgroep 2		0

In de kolom met icoontjes kunnen verschillende tekens achter studenten staan:



Is de kolom 'feedback nodig'. Hier zie je hoeveel opdrachten van studenten je nog niet bekeken/beoordeeld hebt.



Is de kolom 'ongepubliceerd' waarin jouw ongepubliceerde feedback staat.



Is de kolom 'collectie is ingediend ter beoordeling'. Wanneer een student de collectie heeft ingeleverd, zie je hier een vinkje staan.



Is de kolom 'waarschuwing'. Klik hierop om te zien wat de melding is.



Is de kolom 'ongepubliceerde collectiebeoordeling'. Hier zie je een melding als een collectiebeoordeling (eindbeoordeling) wel ingevuld, maar nog niet gepubliceerd is.

Waardering is de kolom waar staat hoeveel punten een student heeft behaald. Dit kan de vorm aannemen van een percentage, score, of cijfer (afhankelijk van de inrichting).

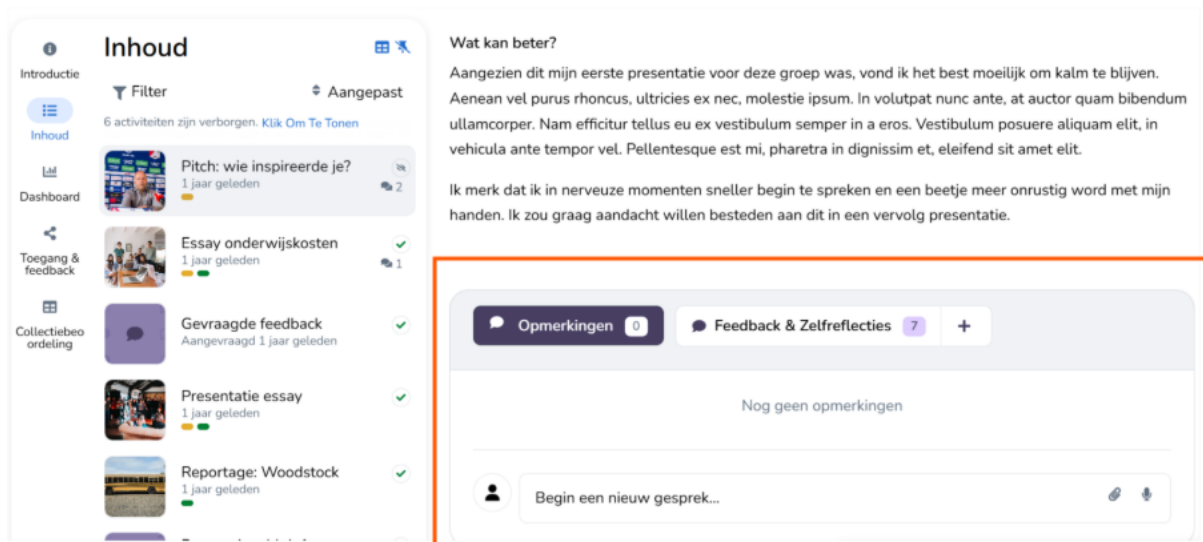
2.3 Collectie van een student

Wanneer je klikt op de naam van een student, dan zie je de inhoud van de portfolio van deze student.

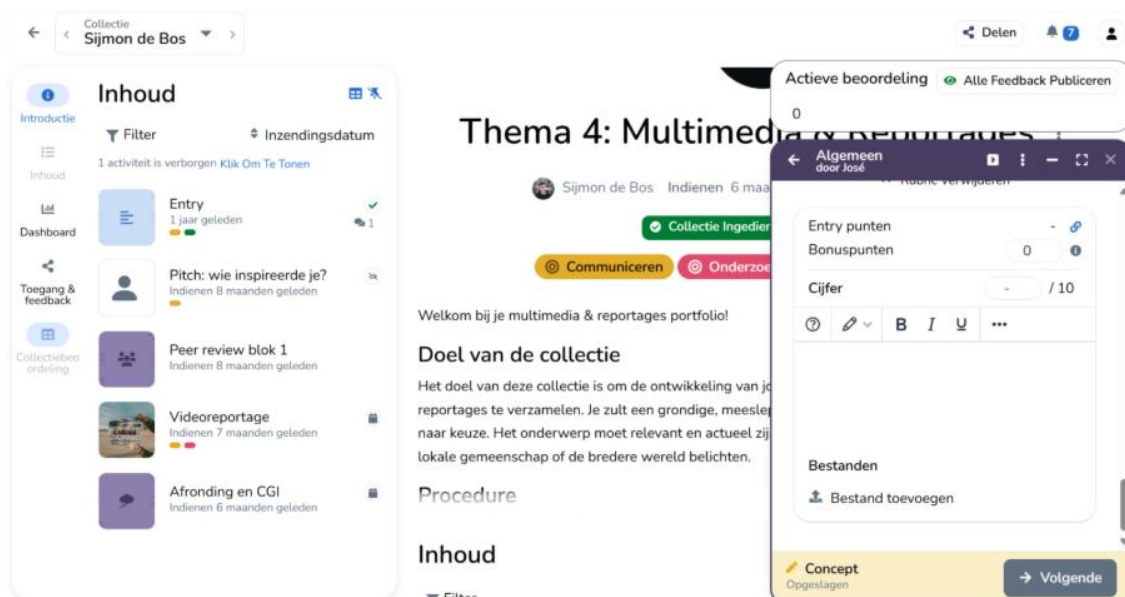
3. Hoe geef je feedback?

Er zijn verschillende manieren om feedback te geven in eJournal. Bij sommige activiteiten popt er direct een feedback-widget op rechtsonder in het scherm. Dit heeft de inrichter of coördinator van de cursus voor je klaargezet. In deze widget verschijnt er bijvoorbeeld een rubric, een voldoende/onvoldoende keuze, of een tekstvakje.

Afhankelijk van de keuzes van de inrichter, is het ook mogelijk om extra feedback te geven bij een activiteit. De plek hiervoor vind je onderaan een activiteit:



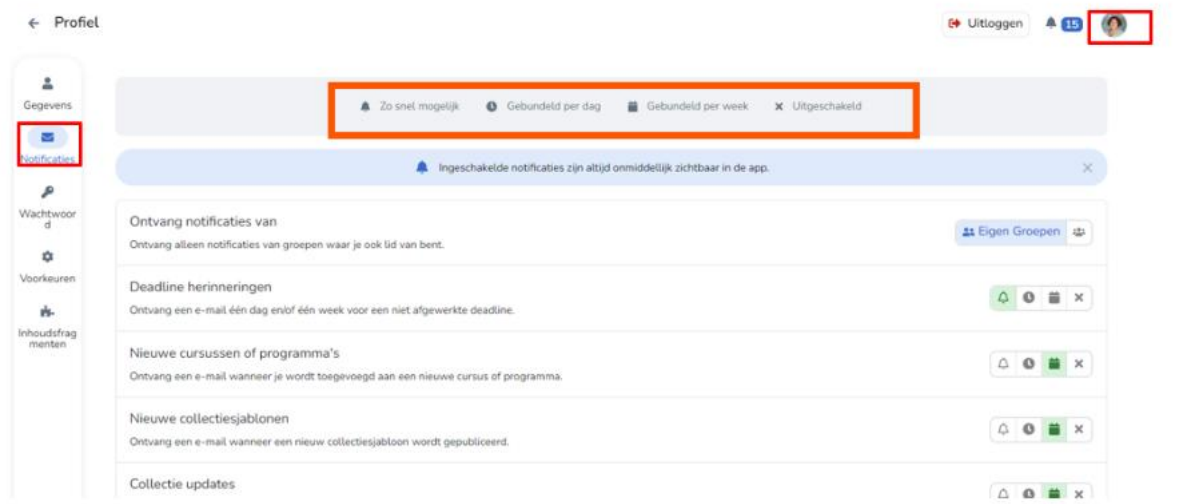
Bij sommige collecties vindt er geen feedback plaats per activiteit, maar alleen op basis van de gehele collectie. Wanneer je klikt op 'collectiebeoordeling' in de linker menubalk, verschijnt de beoordelingstool voor de gehele collectie. Dit kan vaak alleen nadat een student de collectie heeft ingediend. De manier van beoordeling varieert tussen narratieve feedback, rubrics en cijferbeoordelingen.



4. Hoe geef je voorkeuren voor notificaties aan?

Rechts bovenin vind je jouw eigen foto. Wanneer je hierop klikt opent er een menu van gegevens, notificaties, wachtwoord, voorkeuren en inhoudsfragmenten.

Onder notificaties kan je aangeven hoe vaak je een notificatie wilt ontvangen, of je notificaties van alle deelnemers wilt of alleen je eigen groepen (standaard ingesteld), en van welke onderdelen je een notificatie wilt ontvangen.



5. FAQ

- Wat zien mijn studenten in eJournal?

Via de knop 'studentenweergave' rechtsboven ga je naar de studentenweergave. Hier zie je hoe studenten de cursus van eJournal zien.

- Hoe instrueer ik mijn studenten?

We raden aan om bij de start van het academiejaar een gezamenlijk moment (werkgroep, hoorcollege) te plannen om de eerste keer inloggen samen met studenten te doorlopen.

Voor studenten is er ook een standaard handleiding beschikbaar voor eJournal. Hier vind je de veelvoorkomende onderdelen die studenten tegenkomen, zoals een activiteit indienen en om feedback vragen.

Vragen of opmerkingen?

- Voor vragen over de **inhoud, sjablonen, activiteiten** - benader de inrichter/coördinator of key-user van jouw opleiding
- Voor vragen over de **integratie met Brightspace, gebruikers, rollen en rechten** - Vraag na bij jouw key-user
- Voor **specifieke vragen over eJournal zelf** - Benader de eJournal Helpdesk via [Contact - eJournal Help Center](#)

Ook als je opmerkingen, verbeterpunten of vragen hebt bij deze handleiding horen we het graag en kun je een bericht sturen naar Teaching Support.

Contact

[Teaching Support](#) is maandag tot en met vrijdag bereikbaar via mail of 030-2532197.